

Số: /QĐ-SDTTG

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hoà

GIÁM ĐỐC SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cơ cấu tổ chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Dân tộc và Tôn giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hoà, gồm các thành viên sau đây:

- Bà Chamaléa Thị Thủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo - Trưởng Ban;
- Ông Bạch Văn Dương, Phó Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo - Phó Trưởng Ban;
- Bà Nguyễn Thị Nguyệt, Chánh Văn phòng - Thành viên;
- Ông Vũ Nam Trung, Trưởng phòng Nghiệp vụ Tôn giáo -Thành viên;
- Ông Nguyễn Tấn Thuyên, Trưởng phòng Pháp chế - Thành viên;
- Ông Diệp Nhật Cảnh, Phó Trưởng phòng phụ trách, Phòng Nghiệp vụ dân tộc - Thành viên;
- Bà Phạm Thị Kim Thủy, Chuyên viên, Văn phòng Sở - Thư ký ISO.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO và các thành viên được quy định cụ thể tại bảng phân công nhiệm vụ kèm theo.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các phòng thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KHCN;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP (Thủy).

GIÁM ĐỐC

Chamaléa Thị Thủy

Số: /QĐ-SDTTG

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO ISO

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKDTTG ngày / /2025 của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Khánh Hòa)

I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO ISO

- Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đa số.

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo ISO phân công và tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO; đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của Sở Dân tộc và Tôn giáo.

- Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ và các yêu cầu của cải cách hành chính tại Sở Dân tộc và Tôn giáo đạt hiệu quả cao.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO

1. Trưởng ban

- Điều hành chung toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao và hướng tới sự hài lòng của khách hàng.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của Sở Dân tộc và Tôn giáo.

- Phê duyệt các văn bản liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 theo sự phân công của Trưởng ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO

- Chịu trách nhiệm duy trì và lưu trữ thông tin dạng văn bản trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại phòng/đơn vị phụ trách (kế hoạch và báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm; các quy trình ISO giải quyết TTHC; bảng nhận diện, đánh giá, hành động giải quyết rủi ro và cơ hội; kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội;...).

- Tham gia các cuộc họp, hoạt động theo phân công và triệu tập của Trưởng ban và Phó Trưởng ban.

- Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại các phòng/đơn vị thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo.

- Phổ biến chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng của Sở Dân tộc và Tôn giáo đến công chức thuộc phòng/đơn vị phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công.

4. Thư ký ISO

- Giúp Lãnh đạo Ban theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001. Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL hằng năm (01 lần/năm).

- Xây dựng kế hoạch và báo cáo mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng.

- Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO giữa Trưởng ban và các thành viên trong Ban.

- Tham mưu kiện toàn lại Ban Chỉ đạo ISO trong trường hợp có sự thay đổi về cơ cấu tổ chức, nhân sự.

- Tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001.

- Chủ trì và hướng dẫn các phòng/đơn vị xây dựng, duy trì, vận hành quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản, quy trình cải tiến HTQLCL, quy trình quản lý rủi ro của HTQLCL theo TCVN ISO 9001 đã xây dựng.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công/.